

國立中山大學機械與機電工程學系誠徵雙語計畫助理

敬啟者：您好

機電系雙語計畫助理(乙名)徵才公告：

一、工作內容

1. 配合執行教育部補助「雙語化學生學習計畫」。
全英語班的師生服務與行政協調
法規翻譯與文件管理
雙語計劃專案執行與管理
雙語政策推動與數據支援
支援培力英檢相關活動
2. EMI 教學支援系統建置（課程錄影、數位教材等上線）。
3. 國際交流業務。
4. 協助雙聯學位文件與學生就讀事務。
5. 外籍師生招生、聘任、升等相關業務(本系英語窗口)。
6. 系所網頁維護(含中、英文專區)
7. 其他交辦事項。

二、應徵資格：

1. 國內外大專校院學士學位以上畢業。
2. 獲 B2 以上英檢能力或同等資格，具流利英語交談能力。
3. 做事細心、有耐心、認真負責、主動積極、品行端正、有服務熱誠及良好的溝通協調能力。
4. 具備主動學習和解決問題的能力。
5. 具備統整能力、抗壓性、合群精神並樂於與人互動。
6. 熟悉電腦文書處理基本能力(Word、Excel)等。
7. 可配合於職前業務交接者或具大學行政工作相關經驗尤佳。

三、工作地點：國立中山大學機械與機電工程學系系辦。

四、薪資待遇：依國立中山大學「校務基金進用工作人員」之規定辦理，試用期為三個月。。

五、聘用期限：

1. 115 年 3 月 2 日起(按實際到職日)至 115 年 7 月 31 日。
2. 期滿後依本校雙語計畫情況另定之。

六、應徵方式：

1. 第一階段：資料審查

即日起至115年1月29日（四）下午5時止請將個人履歷、自傳、最高學歷畢業證書影本、語言證照等資料 email 至 mechaa@mail.nsysu.edu.tw，主旨：應徵國立中山大學機械與機電工程學系雙語計畫助理-○○○寄。

2. 第二階段：面談

通過書面資料審查者，將擇優以 e-mail 或電話通知安排面試；資格不符者，恕不另行通知。

聯絡人：機電系 錢小姐 電話：07-5252000 ext. 4203