

中山大學徵聘【實驗動物照護及使用委員會(IACUC)執行秘書】職缺公告

(115/08/20 截止)

名額	1 名
起聘日期	115 年9月底或10月初 【面試通過並錄取後將有三個月試用期，試用期滿考核通過後一年一聘】
薪資待遇	依「國立中山大學約用人員進用管理要點」規定標準敘薪（大學畢業起薪35,550元、碩士畢業起薪42,230元） 【試用期間之薪資不得超過前述薪酬，試用期滿考核通過後，視錄取者相關工作資歷依學校規定辦理敘薪。】
工作時間與差假	工作時間依本校人事室相關規定，差假比照勞基法辦理，勞健保等均依相關規定辦理。
工作地點	高雄市鼓山區蓮海路 70 號（國立中山大學校本部）
工作內容	一、 IACUC 核心與動物管理業務： 1. 每年 3 月底前彙整並繳交前一年度「監督報告」至主管機關 2. 受理並協助本校動物實驗申請（含變更）案件之格式審查與分案審查流程 3. 每季（每三個月）辦理正在進行之動物實驗案件「計畫核定後監督查核（PAM）」 4. 每月協助進行動物房巡視 5. 每半年（6 月、12 月）辦理動物房 SOP 文件與硬體設備之內部查核 6. 每半年（6 月、12 月）辦理 IACUC 例行性會議。 7. 維護與更新農業部「實驗動物人道管理系統」 8. 維護本校動委會網頁資料 9. 受理與協助調查違反動物福祉之案件 10. 協助本校動物中心之規劃及參與設計 二、 委員會行政與庶務： 1. 每學期主辦至少兩次校內實驗動物人員教育訓練課程。 2. IACUC 各式表單之更新與優化。 3. 負責委員會公文收發、撰寫、經費核銷及帳務管理。 4. 其他委員會相關庶務與長官交辦事項。

應徵資格	1. 法規資格：需具備中央主管機關指定之實驗動物管理訓練課程 12 小時以上合格證書(農業部 IACUC 委員會或小組成員訓練班合格證書)。 2. 學歷背景：具國內外大學以上學歷，具科學、生醫背景且有學校行政經驗者尤佳。 3. 專業經驗：具備動物實驗或動物房管理經驗者佳(具哺乳類動物經驗者優先考慮)。 4. 核心能力：熟練電腦文書處理(Word、Excel、PowerPoint)、公文撰寫、基本帳務與網頁管理。 5. 特質：具服務熱忱、主動積極、善於跨單位溝通協調者。
繳交文件	意者請將下列文件依序彙整為單一PDF 檔案(請勿設定保全、加密或保密密碼)： 1. 個人精簡履歷表(含基本資料、白天聯絡電話/手機、自傳) 2. 最高學歷畢業證書影本 3. 農業部(或前農委會) IACUC 訓練班合格證書影本 4. 相關工作經歷或專業證照證明文件(若無則免) 5. 推薦人
應徵方式與說明	1. 收件截止日期：民國 115 年 8 月 20 日(星期四)前。 2. 寄送方式：請將 PDF 電子檔寄至 phw.iacuc@mail.nsysu.edu.tw。 3. 信件主旨請註明：「應徵動委會執行秘書_OOO(ooo請填入應徵者姓名)」。 4. 甄選程序：經書面資料審查後，將擇優以 e-mail 或電話通知安排面試；資歷不符或未獲遴選狀況者，恕不另行通知，亦不退件
聯絡人	1. 聯絡人：吳小姐 2. 電話 07-5252000 ext. 2602